

Spolek rodičů a přátel Základní školy Písnice

Stanovy

Preambule

„Spolek rodičů a přátel Základní školy Písnice“ přijal následující stanovy vycházející z původního znění stanov ze dne 4.6.2014 (dále jen „Stanovy“)

Článek I

Název, sídlo a IČO spolku

- (1) Název spolku: Spolek rodičů a přátel Základní školy Písnice (dále jen „Spolek“)
- (2) Sídlo Spolku: Ladislava Coňka 40/3, 142 00 Praha 4 – Písnice
- (3) IČO Spolku: 3161013
- (4) Číslo účtu u FIO banky: 2700631232/2010

Článek II

Charakter Spolku

- (1) Spolek je nepolitickým, dobrovolným samosprávným svazkem rodičů a/nebo zákonných zástupců dětí navštěvujících Základní školu Písnice, Ladislava Coňka 40/3, 142 00 Praha 4 – Písnice (dále jen „ZŠ Písnice“), který byl založen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Cílem jeho činnosti je hájit a prosazovat zájmy dětí a zasazovat se o jejich vzdělání, výchovu a všestranný rozvoj.
- (2) Spolek při naplňování svého cíle spolupracuje se školami, výchovnými zařízeními, orgány státní správy a samosprávy, jakož i s dalšími institucemi a právníckými osobami.

Článek III

Hlavní činnost a účel

- (1) Účelem Spolku je činnost směřující ke koordinaci výchovného působení rodiny, školy a dalších institucí a účinná podpora ZŠ Písnice při její činnosti.
- (2) Hlavní činností Spolku je všestranná podpora kulturních, společenských a sportovních aktivit ZŠ Písnice, organizace kulturních, společenských a sportovních akcí podporujících rozvoj žáků a vytváření prostředí pro spolupráci školy a rodičů. Spolek zejména:
 - a) seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly ZŠ Písnice a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - b) seznamuje vedení ZŠ Písnice s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
 - c) přispívá ZŠ Písnice dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí,

- d) shromažďuje finanční a materiální prostředky pro podporu aktivit a investic ZŠ Písnice, zejména na základě dobrovolných příspěvků rodičů a/nebo zákonných zástupců žáků ZŠ Písnice,
 - e) podporuje spolupráci ZŠ Písnice s dalšími tuzemskými i zahraničními školami,
 - f) zajišťuje ve spolupráci se ZŠ Písnice různé kulturní, sportovní a společenské akce,
 - g) podílí se na pořizování fotografií, fotoalb či jiných upomínkových předmětů pro žáky ZŠ Písnice.
- (3) Zisk z činnosti Spolku může být použit pouze k naplnění hlavní činnosti a účelu Spolku nebo pro správu Spolku.

Článek IV

Členství ve Spolku

- (1) Členem Spolku může být rodič nebo zákonný zástupce dítěte navštěvujícího ZŠ Písnice v daném školním roce a dále osoby uvedené v odstavci 3 a 4 tohoto článku Stanov, kteří souhlasí se Stanovami a cíli Spolku. Členství ve Spolku je dobrovolné.
- (2) Členem Spolku se dále může stát jakákoli jiná zletilá a plně svéprávná fyzická osoba, která písemně oznámí Spolku svůj zájem stát se jeho členem, a to na základě schválení přihlášky Schůzí třídních důvěrníků dle odst. 3 tohoto článku.
- (3) Nového člena podle odstavce 2 lze přijmout na základě písemné přihlášky, která obsahuje označení, že se jedná o přihlášku do Spolku, identifikaci přihlašované osoby jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození, uvedení, zda je zájemce rodičem/zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího ZŠ Písnice, datum sepsání přihlášky a podpis přihlašované osoby. O přijetí nového člena Spolku rozhoduje Předseda, a to nejpozději do 1 měsíce od doručení přihlášky Spolku. Pokud Předseda v této lhůtě nerozhodne, má se za to, že zájemce o členství ve Spolku byl přijat.
- (4) Přijetím členství ve Spolku se člen zavazuje chovat se vůči němu čestně a dodržovat Stanovy Spolku. Žádný člen Spolku nesmí být bezdůvodně zvýhodňován či znevýhodňován. Spolek šetří členská práva a oprávněné zájmy svých členů.
- (5) V případě ukončení docházky žáka do ZŠ Písnice členství rodiče či zákonného zástupce zaniká dle článku VI. písm. d) Stanov.
- (6) Členové Spolku neručí za jeho dluhy.
- (7) Rozlišuje se (a) **základní členství rodičů/zákonných zástupců** dětí dle odstavce 1 a 3 tohoto článku a (b) **členové — třídní důvěrníci**. Maximální počet členů — třídních důvěrníků je přesně tolik, kolik je v daném roce tříd ve škole, přičemž každá třída má právě jednoho třídního důvěrníka. Pokud v některé konkrétní třídě ZŠ Písnice není žádný rodič a/nebo zákonný zástupce některého z dětí v této třídě členem Spolku a/nebo zájemcem o členství, případně se nikdo takový nechce stát členem — třídním důvěrníkem, může se jím stát pro danou třídu ZŠ Písnice kterýkoliv z členů Spolku, který není členem — třídním důvěrníkem pro jinou třídu ZŠ Písnice a který má zájem stát se členem — třídním důvěrníkem. Pokud má zájem stát se členem — třídním důvěrníkem více členů/zájemců o členství ve Spolku, jejichž děti, resp. děti, pro které jsou zákonnými zástupci, navštěvují stejnou třídu ZŠ Písnice, rozhodne o tom, kdo se stane pro danou třídu ZŠ Písnice členem — třídním důvěrníkem vždy Předseda.

Článek V

Práva a povinnosti členů vůči Spolku

(1) Každý člen je oprávněn zejména:

- a) účastnit se činnosti Spolku, být o ní informován,
- b) být minimálně jednou ročně informován o hospodaření Spolku; na jeho žádost musí být členovi umožněno nahlížet do účetnictví Spolku,
- c) komunikovat se svým třídním důvěrníkem a skrze něj navrhopvat, doporučovat či vznášet námítky k aktivitám Spolku.

(2) Každý člen je povinen zejména

- a) dodržovat Stanovy Spolku,
- b) řádně plnit usnesení orgánů Spolku v souladu s účelem činnosti Spolku,
- c) platit řádně členské příspěvky podle čl. VII,
- d) chránit majetek Spolku, užívat majetek Spolku tak, aby Spolku nevznikla škoda,
- e) oznamovat Spolku včas změny skutečností, které jsou podstatné pro vedení seznamu členů,
- f) zachovávat dobré mravy a nenarušovat vzájemné vztahy s ostatními členy Spolku a chovat se k nim ohleduplně.

(3) Členové — třídní důvěrníci jsou kromě výše uvedeného dále oprávněni a povinni:

- a) účastnit se třídních schůzek v té třídě ZŠ Písnice, kterou tento třídní důvěrník zastupuje,
- b) přijímat podněty a připomínky rodičů a/nebo zákonných zástupců žáků navštěvujících tu třídu ZŠ Písnice, kterou tento třídní důvěrník zastupuje, a seznamovat s nimi Schůzi třídních důvěrníků Spolku,
- c) informovat rodiče a/nebo zákonné zástupce žáků ZŠ Písnice o akcích Spolku, akcích ZŠ Písnice, hospodaření Spolku a spolkové činnosti,
- d) hlasovat na Schůzi třídních důvěrníků,
- e) volit orgány Spolku a být do nich volen.

Článek VI

Zánik členství ve Spolku

Členství ve Spolku zaniká:

- a) vystoupením člena na základě oznámení Předsedovi nebo Schůzi třídních důvěrníků;
- b) vyloučením člena pro závažné porušení povinností vyplývajících z členství. O vyloučení rozhoduje Předseda, přičemž návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen Spolku. člen může být vyloučen, jestliže:

ba) závažně porušil své povinnosti vyplývající z členství ve Spolku, a to aniž by jej Spolek předtím musel vyzývat k nápravě a poskytnout mu k tomu přiměřenou lhůtu;

bb) je bez vážného důvodu v prodlení se splácením svého členského příspěvku po dobu delší než 60 dnů, aniž by jej od povinnosti hradit členský příspěvek osvobodila svým rozhodnutím Schůze třídních důvěrníků (čl. VII);

- bc) zneužil majetek Spolku pro svou soukromou potřebu nebo pro svoje podnikání bez souhlasu Spolku,
- bd) přijal majetkový či jiný prospěch od jiné osoby za účelem jejího zvýhodnění při vztazích vůči Spolku nebo vůči ZŠ Písnice.
- c) písemnou dohodou; písemná dohoda o ukončení členství ve Spolku musí být za Spolek podepsána Předsedou Spolku a musí obsahovat časový údaj o dni, ke kterému členství zaniká,
- d) skončením školního roku (k 31.08.), v němž přestalo dítě člena jakožto rodiče a/nebo zákonného zástupce z jakéhokoliv důvodu navštěvovat ZŠ Písnice, ledaže je člen rodičem a/nebo zákonným zástupcem dalšího dítěte navštěvujícího ZŠ Písnice.
- e) přestane-li být člen Spolku zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího ZŠ Písnice, a to ke dni skončení tohoto zákonného zastoupení, ledaže je člen rodičem a/nebo zákonným zástupcem dalšího dítěte navštěvujícího ZŠ Písnice.
- f) smrtí člena. Členství nepřechází na právního nástupce.

Vyloučením zaniká členství dnem doručení písemného rozhodnutí členovi do vlastních rukou. Do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení může člen podat žádost o přezkum ke Schůzi třídních důvěrníků; podání žádosti o přezkum má odkladný účinek.

Článek VII

Členské příspěvky

- (1) Každý člen je povinen platit členské příspěvky podle těchto Stanov.
- (2) Výši členského příspěvku člena Spolku za školní rok za každé dítě navštěvující v tomto školním roce ZŠ Písnice, jehož je člen Spolku rodičem a/nebo zákonným zástupcem, a jeho splatnost, určuje pro každý školní rok Schůze třídních důvěrníků dle čl. IX odst. 5 písm. j) Stanov.
- (3) Od povinnosti hradit členský příspěvek může být na základě rozhodnutí Schůze třídních důvěrníků plně či částečně osvobozen ten člen Spolku, který v daném školním roce poskytl ještě před vznikem členství ve prospěch Spolku dobrovolný příspěvek na jeho činnost.
- (4) Členské příspěvky se hradí bezhotovostně na účet Spolku nebo výjimečně v hotovosti k rukám Předsedy proti vystavení písemného potvrzení o jejich úhradě.

Článek VIII

Orgány Spolku

- (1) Orgány Spolku jsou Schůze třídních důvěrníků a Předseda.
- (2) Do orgánů Spolku mohou být voleni jen členové Spolku se základním členstvím a/nebo členové – třídní důvěrníci, kteří jsou starší 18 let a plně svéprávní.
- (3) Předseda je po zániku své funkce povinen poskytnout informace nezbytné k plnění povinností vyplývajících z výkonu funkce a předat podklady a další věci související s činností Spolku svému nástupci ve funkci, a to nejpozději do 1 měsíce od skončení funkce. Nebude-li v této lhůtě nástupce zvolen, je bývalý Předseda povinen si podklady ponechat až do okamžiku, kdy je některý z nově zvolených orgánů Spolku vyzve k jejich předání.

Článek IX

Schůze třídních důvěrníků

- (1) Schůzi třídních důvěrníků tvoří všichni členové —třídní důvěrníci a je nejvyšším orgánem Spolku. Schází se nejméně třikrát ročně.
- (2) Schůze třídních důvěrníků je usnášeníschopná za účasti většiny členů – třídních důvěrníků a rozhoduje většinou hlasů, nestanoví-li tyto Stanovy jinak.
- (3) Každý člen — třídní důvěrník má jeden hlas; Předseda má jeden hlas; člen – třídní důvěrník se může nechat při hlasování zastoupit jiným členem – třídním důvěrníkem na základě písemného zmocnění.
- (4) Zasedání Schůze třídních důvěrníků svolává Předseda. Den, místo a čas konání zasedání Schůze třídních důvěrníků musí být členům oznámeno s uvedením programu před konáním zasedání Schůze třídních důvěrníků zasláním pozvánky jednotlivým členům —třídním důvěrníkům na jejich emailové adresy. Předseda svolá Schůzi třídních důvěrníků z podnětu alespoň třetiny všech členů —třídních důvěrníků, a to do třiceti dnů od doručení podnětu.
- (5) Schůze třídních důvěrníků zejména:
 - a) volí a odvolává Předsedu,
 - b) rozhoduje o hlavním zaměření činnosti Spolku v souladu s jeho účelem,
 - c) detailně plánuje aktivity spolku a jejich realizaci během celého roku,
 - d) schvaluje Stanovy Spolku a rozhoduje o jejich změně dvoutřetinovou většinou přítomných hlasů,
 - e) přezkoumává rozhodnutí Předsedy o vyloučení člena ze Spolku dvoutřetinovou většinou přítomných hlasů,
 - f) projednává a schvaluje zprávu o činnosti Spolku za uplynulý kalendářní rok a účetní závěrku Spolku za předchozí účetní období, včetně způsobu použití zisku/úhrady ztráty,
 - g) rozhoduje o osvobození/částečném osvobození člena od povinnosti hradit členský příspěvek za daný školní rok,
 - h) určuje formy činnosti a její cíle pro budoucí období, zejména rozhoduje o vynaložení prostředků/investicích Spolku k podpoře aktivit ZŠ Písnice v rámci hlavní činnosti Spolku,
 - i) rozhoduje o zrušení Spolku dvoutřetinovou většinou všech hlasů,
 - j) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků pro daný školní rok,
 - k) rozhoduje o dalších otázkách, pokud tak stanoví zákon, Stanovy, anebo pokud si rozhodování o některé věci vyhradí.
- (6) Není-li Schůze třídních důvěrníků na svém zasedání usnášeníschopná, svolá Předseda náhradní zasedání Schůze třídních důvěrníků tak, aby se konalo do šesti (6) týdnů od termínu původního zasedání. Náhradní zasedání Schůze třídních důvěrníků musí být svoláno novou pozvánkou. Na svém náhradním zasedání je Schůze třídních důvěrníků schopna se usnášet bez ohledu na ust. odstavce 2 tohoto článku.
- (7) O průběhu zasedání Schůze třídních důvěrníků se pořizuje zápis, v němž je uvedeno:
 - a) kdo zasedání svolal,

- b) datum a místo konání zasedání,
- c) kdo byl předsedajícím zasedání a připravil zápis,
- d) přijatá usnesení, datum vyhotovení zápisu.

Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků zasedání Schůze třídních důvěrníků a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům. Každý člen Spolku má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.

(8) Na návrh člena Spolku nebo osoby, která na tom má zájem hodný právní ochrany, může soud vyslovit neplatnost rozhodnutí orgánu Spolku pro rozpor se Stanovami nebo se zákonem. Návrh soudu na vyslovení neplatnosti může navrhovatel podat ve lhůtě tří (3) měsíců ode dne, kdy se o napadeném rozhodnutí orgánu Spolku dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.

Článek X

Předseda Spolku

- (1) Předseda je individuálním statutárním orgánem Spolku. Předseda jedná samostatně a zastupuje Spolek ve všech záležitostech. Písemná jednání činí za Spolek tak, že k názvu Spolku připojí svůj podpis.
- (2) Předseda formuluje a stanovuje konkrétní cíle a činnosti Spolku, řídí jeho činnost mezi zasedáními Schůze třídních důvěrníků.
- (3) Funkční období Předsedy je jeden (1) rok.
- (4) Předseda zejména:
 - a) řídí činnost Spolku a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou Stanovami svěřeny jiným orgánům Spolku,
 - b) plní usnesení Schůze třídních důvěrníků a odpovídá jí za svou činnost,
 - c) projednává podněty, návrhy a/nebo námítky členů Spolku (nestanoví-li tyto Stanovy nebo zákon k jejich projednání jiný orgán),
 - d) svolává zasedání Schůze třídních důvěrníků a připravuje pro ně podklady,
 - e) zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání Schůze třídních důvěrníků,
 - f) zajišťuje vedení účetnictví Spolku a je za ně zodpovědný,
 - g) stará se o Pokladnu Spolku,
 - h) předkládá Schůzi třídních důvěrníků ke schválení účetní závěrku Spolku za předchozí účetní období, včetně způsobu použití zisku/úhrady ztráty, a zprávu o činnosti Spolku za kalendářní rok
 - i) vede seznam všech členů Spolku; zápis nového člena provádí Předseda zápisem jeho jména, příjmení, data narození a bydliště do seznamu, včetně uvedení data vzniku členství ve Spolku a druhu členství. Výmaz člena Spolku provede Předseda v seznamu přeškrtnutím údajů člena a uvedením data zániku členství v seznamu. Předseda eviduje v seznamu i jakékoliv změny zapsaných údajů. Seznam členů Spolku je uložen u Předsedy Spolku a mohou do něj nahlížet po předchozí žádosti pouze členové Spolku.
 - j) zajišťuje běžné hospodaření Spolku, odpovídá za provoz, správu a vedení administrativy Spolku,

- k) disponuje přístupem k účtu Spolku a nakládá s penězi na něm uloženými, jakož i s penězi v Pokladně Spolku, v souladu se svými rozhodnutími a v souladu s usneseními Schůze třídních důvěrníků tak, aby byl zajištěn běžný chod Spolku a plnění jeho účelu,
- l) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku dle čl. IV odst. 4 a o tom, který z více zájemců se stane členem — třídním důvěrníkem dle čl. IV odst. 8,
- m) rozhoduje o vyloučení člena Spolku dle čl. VI písm. b),
- n) podává na každé Schůzi třídních důvěrníků zprávu o stavu financí Spolku,
- o) plní další povinnosti, které mu ukládají tyto Stanovy, nebo které mu uloží Schůze třídních důvěrníků Spolku.

Článek XI

Pokladna Spolku

(1) Předseda odpovídá za vedení evidence peněžních prostředků Spolku. Zejména zajišťuje výběr a evidenci členských příspěvků, příjem a výdej jiných hotovostních plateb ve prospěch či na vrub Spolku, evidenci stavu peněžních prostředků Spolku. Za tím účelem Předseda zejména:

- a) disponuje prostřednictvím internetového bankovníctví prostředky na účtu Spolku,
- b) vede evidenci peněz přijatých a vydaných z Pokladny Spolku včetně veškerých účetních dokladů, odpovídá za správnost a úplnost záznamů a účetních dokladů,
- c) přijímá na základě usnesení Schůze třídních důvěrníků od členů Spolku, třetích osob či orgánů peněžní hotovost určenou do Pokladny Spolku a vystavuje o tom příslušné příjmové doklady,
- d) peníze z Pokladny Spolku je oprávněn vydat jím zmocněné osobě a/nebo jinak použít ve prospěch Spolku pouze na základě dohody na Schůzi třídních důvěrníků; nesmí peníze z Pokladny Spolku použít pro soukromé účely,
- e) přebírá od jednotlivých členů Spolku v hotovosti členské příspěvky do Pokladny, vystavuje a vydává jim příjmový doklad o zaplacení příspěvku,
- f) provádí kontrolu souladu skutečného stavu Pokladny se zápisy v evidenci Pokladny,
- g) eviduje stav a rozsah splácení členských příspěvků členy Spolku, včetně data úhrady, a seznamuje s touto evidencí ostatní orgány Spolku.

(2) Po skončení výkonu funkce předá přístupy k internetovému bankovníctví Spolku a hotovost v Pokladně Spolku svému zvolenému nástupci bez zbytečného odkladu.

Článek XII

Zánik funkce člena orgánu

(1) Funkce Předsedy zaniká dnem:

- a) uplynutí funkčního období,
- b) smrtí,
- c) odvolání z funkce Schůzi třídních důvěrníků,
- d) odstoupením,
- e) zánikem členství ve Spolku.

- (2) Odstoupí-li Předseda ze své funkce prohlášením došlým Spolku nebo učiněným na zasedání Schůze třídních důvěrníků, zaniká funkce uplynutím dvou (2) měsíců od dojití prohlášení, resp. učinění v případě ústního prohlášení, neschválí-li Schůze třídních důvěrníků na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.
- (3) O odvolání člena orgánu rozhoduje Schůze třídních důvěrníků Spolku.

Článek XIII

Zásady hospodaření Spolku

- (1) Spolek je nevýdělečnou právnickou osobou.
- (2) Příjmy Spolku tvoří zejména:
- a) členské příspěvky,
 - b) dary, granty, dotace a jiné příspěvky,
 - c) účastnické poplatky placené účastníky akcí pořádaných Spolkem.
- (3) Výdaje Spolku mohou být vynaloženy kromě zajištění běžného chodu Spolku a jeho administrativy, pouze v souladu s účelem Spolku a jeho hlavní činností.
- (4) Spolek vede účetní evidenci podle platných právních norem. Běžné hospodaření Spolku zajišťuje Předseda Spolku.
- (5) S bankovním účtem Spolku disponuje Předseda Spolku.

Článek XIV

Zánik Spolku a jeho likvidace

- (1) Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě přijetí rozhodnutí Schůzí třídních důvěrníků, která zároveň rozhodne o způsobu vypořádání majetku Spolku.
- (2) Likvidátora jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje Schůze třídních důvěrníků. Při likvidaci Spolku postupuje likvidátor v souladu s ustanovením §269 a následujících občanského zákoníku. O způsobu naložení s likvidačním zůstatkem rozhodne Schůze třídních důvěrníků při přijetí rozhodnutí o zrušení Spolku.

V Praze, dne 18.4.2023


.....
Mgr. Kateřina Kubínová
(předsedkyně Spolku)